



Portfolio & ontwikkeling

<Voor- en achternaam>

Datum: <datum>

Welkom!

Leuk dat je gaat beginnen met je werkervaringsplek.

We heten je van harte welkom en wensen je een goede en leerzame tijd.

Dit portfolio is een belangrijk document tijdens jouw werkervaringsplek. In dit portfolio schrijf je alles op wat je doet en wat je leert. Je kijkt terug op je werk en op je ontwikkeling. Zo kun je zien wat al goed gaat en wat je nog wilt leren. Dit helpt jou en je begeleider om samen te werken aan jouw groei.

In het portfolio maak je 5 opdrachten. Deze opdrachten gaan over je werk, je taal, je vaardigheden en de Nederlandse werkcultuur. Je vult ook evaluaties in. Daarin schrijf je wat goed ging, wat moeilijk was en wat je nodig hebt om verder te leren. Daarnaast houd je iedere dag een logboek bij en heb je elke week taalles. Ook maak je elke maand een zelfevaluatie om je groei te bekijken.

Opdrachten

Opdracht 1 t/m 5

Opdracht 1: Wie ben jij?

De eerste opdracht is een PowerPointpresentatie maken over jezelf. Hierin leg je uit: wie je bent, waar je vandaan komt, wat je hobby's zijn, wat voor werk je doet/ hebt gedaan en beschrijf je de werkcultuur in jouw eigen land.

Deze PowerPoint presenteer je vervolgens aan je nieuwe collega's.

Opdracht 2: Wie is <organisatie>

Een bedrijf heeft Kernwaarden. Dit zijn belangrijke woorden die iets zeggen over hoe mensen met elkaar omgaan. Ook zeggen deze woorden iets over wat het bedrijf belangrijk vindt.

<Vertel over eigen kernwaarden>

Hieronder staan deze kernwaarden opgeschreven. Zoek voor elk woord op wat het betekent en schrijf dit op.

<Schrijf kernwaarden van organisatie op>

Als je elk woord hebt opgezocht en beschreven ga je verder met deze vragen:

Waar denk je aan bij deze woorden? Wat betekent dat voor jou?

Beschrijf dat hieronder en bespreek met je leidinggevende.

Kernwaarde	Waar denk ik aan bij dit woord?	Wat betekent dit voor mij?
<kernwaarde>		
<kernwaarde>		
<kernwaarde>		
<kernwaarde>		
<kernwaarde>		

Opdracht 3: Persoonlijke sterktes en verbeterpunten

De deze opdracht ga je je sterke punten en verbeterpunten benoemen, en kijken hoe je deze zou kunnen gebruiken. In de tabel staan enkele vragen die je gaat beantwoorden. Als je deze opdracht hebt gemaakt wordt het makkelijker om opdracht 4 te maken.

Sterke punten	Verbeterpunten
1. Waar ben je goed in op je werk?	1. Waar ben je minder goed in op je werk?
2. Wat kun je goed? (Kennis en vaardigheden)	2. Wat wil je nog leren?
3. Wat doe jij beter of anders dan anderen?	3. Welke eigenschappen maken je werk soms moeilijk?
4. Welke goede eigenschappen heb je?	4. Hoe ga je om met stress?
5. Wat maakt jou speciaal?	5. Welke gewoonten wil je verbeteren?
	6. Welke taken vind je lastig of doe je liever niet?

Gebruik onderstaande tabel om antwoord te geven op bovenstaande vragen.

Sterke punten	Verbeterpunten
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

Opdracht 4: Persoonlijke doelen

Tijdens jouw tijd bij <organisatie> is het belangrijk om leerdoelen te hebben. Voor ieder van onderstaande punten ga je één of twee leerdoelen verzinnen. Het is de bedoeling dat je deze heel duidelijk maakt. Hieronder is een voorbeeld gegeven. Deze opdracht kun je zelf een start maken en later met je begeleider afmaken.

Voorbeeld:

Leerdoel: Ik wil leren om telefoongesprekken met collega's in het Nederlands te voeren.

Hoe ga ik dit oefenen? Elke week minimaal twee keer zelf opnemen en een collega vragen om feedback.

Wie helpt mij? Mijn collega en begeleider.

Hoe helpt deze persoon mij? Door met mij te oefenen en tips te geven.

Wat heb ik nodig? Een opdracht waarbij het nodig is om te bellen, veel oefenen en een moeilijke woordenlijst.

Wanneer is het gelukt? Als ik een gesprek kan voeren zonder over te schakelen naar Engels en de boodschap begrijp.

Vaardigheden leerdoelen

Welke vaardigheden leerdoelen heb je?

Leerdoel <nummer toevoegen>	
Hoe ga ik dit oefenen?	
Wie helpt mij?	
Hoe helpt deze persoon mij?	
Wat heb ik nodig?	
Wanneer is het gelukt?	

Taalleerdoelen

Welke taaldoelen heb je?

Leerdoel <nummer toevoegen>	
Hoe ga ik dit oefenen?	
Wie helpt mij?	
Hoe helpt deze persoon mij?	
Wat heb ik nodig?	
Wanneer is het gelukt?	

Cultuurleerdoelen

Welke cultuurdoelen heb je?

Leerdoel <nummer toevoegen>	
Hoe ga ik dit oefenen?	
Wie helpt mij?	
Hoe helpt deze persoon mij?	
Wat heb ik nodig?	
Wanneer is het gelukt?	

Opdracht 5: maak een curriculum vitae (cv)

Een CV is een overzicht van wie jij bent en wat je kunt. Met een cv laat je zien welke opleiding en werkervaring je hebt en wat je sterke punten zijn. Zo kun je bij toekomstige werkgevers in een keer laten zien wat je kan. Om het makkelijker te maken kun je in Word naar 'sjablonen' gaan en 'cv' opzoeken. Dan kom je heel veel voorbeelden tegen die je kunt invullen.

Als je een eigen cv al hebt, kun je die ook vertalen naar het Nederlands. Bespreek je cv met je leidinggevende.

Wat moet er in je cv staan?

Persoonlijke gegevens	• Naam • Telefoonnummer • E-mailadres • Adres
Profiel (kort stukje over jezelf)	• Wie ben je? • Wat doe je nu bij je werkervaringsplek? • Wat kun je goed?
Werkervaring	• Naam van het bedrijf • Functie of werkzaamheden • Periode (van – tot) • Wat deed je daar? (Korte zinnen)
Opleidingen	• Naam van de opleiding • School of instituut • Periode
Vaardigheden	• Wat kun je goed? (Bijvoorbeeld: samenwerken, met gereedschap werken, etc.)
Talen	• Welke talen spreek je? • En hoe goed? (Geef aan met sterretjes of bolletjes)
Hobby's en interesses (mag, maar hoeft niet)	• Wat doe je graag in je vrije tijd?

Logboek

Voorbeeld

Hieronder zie je een voorbeeld van een logboek. Dit logboek ga je elke dag aan het eind van de dag invullen. Op deze manier kunnen jij en je begeleider zien wat je hebt gedaan en geleerd, of je extra hulp nodig hebt en hoe het gaat met je leerdoelen.

Week + dag	Activiteiten (Wat heb je vandaag gedaan)	Leerdoelen (welke dingen hebben geholpen bij je leerdoelen)	Momenten (heb je vandaag dingen meemaakt die inspirerend waren of je extra dingen leerden?)
Week 1			
Maandag	VOORBEELD: Eerste dag: laptop ingesteld, apps gedownload, kennismemaakt met collega's		
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			
Week 2			
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag		VOORBEELD Leerdoel 1: vandaag geleerd Microsoft Word te gebruiken Leerdoel 2: met 2 nieuwe collega's in het Nederlands gepraat leerdoel 3: zie leerdoel 2: dit helpt ook bij mijn cultuurleerdoel	
Vrijdag			VOORBEELD Vandaag ben ik mee geweest met mijn manager naar een interview. Het vragen stellen was anders dan ik gewend ben. Dit is iets wat ik nog niet wist en interessant voor mijn cultuurleerdoel

Periodieke zelfevaluatie

1 of 2 keer per maand

Omdat je je tijdens je werkervaringsplek veel ontwikkelt, is het belangrijk om regelmatig een evaluatie te maken. Met deze evaluatie kijk je terug op wat je hebt geleerd, wat je leuk of interessant vindt in je werk, hoe je bent gegroeid en wat je nodig hebt om verder te leren. Je hebt elke dag je logboek ingevuld. Daarmee kun je nu goed terugkijken op je werk en deze zelfevaluatie invullen.

Hiervoor beantwoord je deze vragen:

- 1. Hoe voel je je over de afgelopen periode? (Alleen goed/ slecht is geen antwoord)** *Voorbeeld: hoe hebben je collega's je ontvangen? Hoe voel jij je op de werkvloer?*
- 2. Wat, wie of welke activiteit heeft je afgelopen periode positieve energie gegeven?** *Voorbeeld: heb je met iemand van je collega's een goed gesprek gehad?*
- 3. Welke werkzaamheden vind je leuk en interessant? Welke vind je minder interessant in je werk?**
- 4. Wat heb je geleerd of waarin heb jij je ontwikkeld afgelopen periode?** *Voorbeeld: heb je iets met je grammatica verbeterd? Of heb je één van je leerdoelen behaald?*
- 5. Wat wil je komende periode (beter) leren? (Computerprogramma's, taalkundig etc.).**
- 6. Wat heb je nodig om dit te kunnen doen? (Thuis en op werk).**

Taalles

Hoe werkt dit nou?

Je krijgt elke week taalles om vragen te stellen over woorden die je niet begrijpt. Zorg dus dat je deze woorden opschrijft in een boekje. Doe dat in een fysiek boekje, dat helpt met het leren en onthouden. Zo kan je elke week vragen stellen aan je leidinggevende of de persoon die de taalles met je doet.